Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение семинаров на тему: «Инструменты интернет-маркетинга для бизнеса».

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.   Общее количество мероприятий – 2.

3. Программа первого семинара:

* Штатный интернет-маркетолог, агентство на аутсорсинге или фрилансер?
* Интернет-маркетолог, SMM-специалист, копирайтер, таргетолог – кто нужен бизнесу?
* Как подобрать штатного интернет-маркетолога?
* Должностные инструкции и реальные обязанности. Что нужно знать работодателю?
* Найм сотрудника и постановка KPI для интернет-маркетолога.

Программа второго семинара:

* Направления работы интернет-маркетолога:
* Эффективность рекламных кампаний, как посчитать показатели?
* Продвижение в социальных сетях, таргетированная или контекстная реклама? Что выбрать малому бизнесу?
* Виды и стратегии интернет-маркетинга.
* Возможно ли продвижение без бюджета?
* Коллаборация и кросс-маркетинг.
* Платные рекламные каналы, как определить эффективность в конкретной нише?
* Бюджет на рекламу: основные статьи расходов.
* Подведение итогов, определение рекламных каналов.
* Как оценить результат работы интернет-маркетолога и его плановые показатели?

4.    Срок проведения мероприятий – с момента подписания договора по 31.03.2021 г. включительно. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.

5.    Участники мероприятий:

* физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности;
* действующие субъекты МСП, зарегистрированные на территории Волгоградской области;
* физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
1. Формат мероприятий – онлайн семинар.

7.     Требования к организации и проведению семинаров:

−    не менее 60 участников, из которых не менее 40 субъектов МСП Волгоградской области;

−    продолжительность каждого семинара – не менее 2-х часов;

−    привлечение квалифицированных спикеров, выступающих по заявленной теме, имеющих опыт публичных выступлений.

7.1. Общие требования к организации мероприятий: исполнитель организует и обеспечивает следующее:

−    организацию и проведение семинаров;

−    расходы на приглашение квалифицированных спикеров;

−    выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 50 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

−    расходы на приглашение субъектов МСП;

−    регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика;

−    информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);

−    информирование участников мероприятий о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».

8.    Требования к исполнителю: опыт проведения аналогичных мероприятий, возможность привлечения эксперта в соответствии с указанными требованиями.

9.   Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения мероприятий:

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

по каждому мероприятию:

* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* список участников семинара по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения семинара);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанного в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов).

2. Видеозапись каждого семинара на электронном носителе (и/или ссылку на сайт).

3. Подписанный акт оказанных услуг.

10. Потенциальным исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятий;

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятий;

−    стоимость организации и проведения мероприятий;

−    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятий;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей исполнителя.

11.   Срок сбора коммерческих предложений: по 03 февраля 2021 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: cpp34@bk.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.